

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
ระหว่างวันที่ ๑๐- ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องมรกต

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ รายงานตัวและชี้แจงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ออกแบบจัดทำเอกสารหลักฐานหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ออกแบบจัดทำเอกสารหลักฐานหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร (ต่อ)
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ออกแบบจัดทำเอกสารหลักฐานหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ออกแบบจัดทำเอกสารหลักฐานหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ออกแบบจัดทำเอกสารหลักฐานหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (ต่อ)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ออกแบบจัดทำเอกสารหลักฐานหมวดที่ ๑ การนำองค์การ
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ออกแบบจัดทำเอกสารหลักฐานหมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมายเหตุ

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม