



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.สระแก้ว เขต 2 โทร. 0 3723 2263 ต่อ 32
ที่ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค.(2)

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

พร้อมหนังสือนี้ ได้ส่งประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค.(2) ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 รายละเอียดดังแนบ อนึ่ง ให้ download
เอกสารได้ที่ www.skarea2.go.th/

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายอัมพล หันทยุง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้ประกาศตำแหน่งว่างรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙ /๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ดังนี้

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิมและระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑. ตำแหน่งที่ใช้ดำเนินการรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง/รับย้าย/ รับโอน

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง /ย้าย/ โอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอน ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมด้วย

๓. วัน เวลา และสถานที่ยื่นคำร้องขอย้าย หรือขอเปลี่ยนตำแหน่ง

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้ประสงค์จะยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้ายหรือขอโอน ตามแบบคำร้อง (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมเอกสารประกอบการประเมินด้วยตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ในระหว่างวันที่ ๗-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดนี้จะไม่รับการพิจารณา

๓.๒ การสมัครโดยทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ กรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๒ ส่งแบบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการขอย้าย หรือขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอโอน

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในแบบคำร้องให้ครบถ้วนพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

๔.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๔.๕ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๔.๖ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดตาม ประกาศตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแยกกับเอกสาร ประกอบอื่นๆ รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดฯ (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๗ สำหรับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย และขอโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง จะพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติตาม โดยให้ส่งแบบประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๗.๑ แบบข้อมูลบุคคล

๔.๗.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๔.๗.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคล โดยการประเมินความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคล ตามรายละเอียด ตัวชี้วัด การประเมินที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว กำหนด (เอกสารหมายเลข ๓) และตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๒ ผู้ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง ต้องได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโสตามหลักราชการ ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว กำหนด

๕.๓ การพิจารณารับโอน จะดำเนินการภายหลังการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ หากเป็นผู้รับคำสั่งรับโอน ต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจรับโอน อาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๖. เกณฑ์การตัดสินใจ

๖.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการพิจารณา ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับพิจารณาตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้วกำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี โดยจะเรียกข้อเท็จจริง ในภายหลังมิได้

๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวกมลวรรณ กลั่นเกลี้ยง)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้วปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

มาตรฐานตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและ เสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผล การปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. ด้านการบริการ...

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดหน่วยการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๑.เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....

/๘. ปัจจุบัน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละบาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่
เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน
สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัด
เดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ
๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมินและคะแนนประเมิน
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.2) คะแนนเต็ม 100 คะแนน
 (ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ความรู้ 1) ปริญญาโทขึ้นไป 2) ปริญญาตรี 3) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(5) 5 4 3	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
2	ความสามารถ ในการเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร ของหน่วยงานของรัฐ 1) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป 2) ระดับภาค 3) ระดับจังหวัดลงมา	(5) 5 4 3	พิจารณาจาก คำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญ ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร ต่างๆ
3	การพัฒนาตนเอง 1) ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง 2) ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง 3) ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	(5) 5 4 3	พิจารณาจากการพัฒนาตนเอง เช่น ศึกษาดูงาน อบรม พัฒนา ที่จัดโดยหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ ราชการรับรอง ย้อนหลัง 3 ปี รวมปีปัจจุบัน นับถึง วันสุดท้ายของการรับสมัครแนบหลักฐานประกอบ การพิจารณา การพัฒนาตนเอง 1 วัน คิดเป็น 6 ชั่วโมง
4	อายุราชการ 1) 15 ปี ขึ้นไป 2) 10 - 14 ปี 3) ต่ำกว่า 10 ปีลงมา	(5) 5 4 3	พิจารณาจากระยะเวลารับราชการตั้งแต่วันบรรจุนับถึง วันสุดท้ายของการรับสมัคร แนบสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
5	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ตำแหน่ง ย้าย โอน 1) ระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 2) ระยะเวลา 6 - 9 ปี 3) ระยะเวลา 5 ปีลงมา	(5) 5 4 3	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอโอน แนบสำเนา ก.พ. 7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16
6	การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน 1) ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่ง ที่เปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอน	(5) 5	พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน และการดำรง ตำแหน่งตาม ที่ส่วนราชการได้จัดกลุ่มไว้ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
6 (ต่อ)	2) ดำรงตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่เปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอน	4	
	3) ดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่งที่เปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอน	3	
7	ผลงานที่เกิดกับตนเอง	(5)	พิจารณาจากผลงานของบุคคล จากการได้รับคัดเลือก การประกวด แข่งขัน ที่ปรากฏชื่อของผู้ขอโอน จัดโดย หน่วยงานราชการ สูงสุดเพียงระดับเดียว แบบหลักฐาน ประกอบการพิจารณา
	1) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป	5	
	2) ระดับภาค	4	
	3) ระดับจังหวัดลงมา	3	
8	เหตุผลขอย้าย ขอโอน	(5)	พิจารณาจากเหตุผลการขอโอน แบบสำเนาทะเบียน สมรส/สำเนาทะเบียนบ้าน/หลักฐานประกอบการ พิจารณา
	1) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา	5	
	2) กลับภูมิลำเนา	4	
	3) อื่น ๆ	3	
9	วินัยและการรักษาวินัย	(5)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7หรือ ก.ค.ศ. 16 /สำเนาคำสั่ง
	1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	5	
	2) เคยถูกลงโทษทางวินัยและ ล้างมลทินแล้ว	4	
	3) เคยถูกลงโทษทางวินัยและ ยังไม่ล้างมลทิน	3	
10	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา)	(30)	พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยให้นำเสนอ ในรูปของการสรุปและวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือ ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้น ที่เป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงาน สามารถนำไปเสริมยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานได้ โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี พร้อมระบุสัดส่วนของผลงานตนเองปฏิบัติและรายชื่อ ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง
11	วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน	(25)	ให้เขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ใน ตำแหน่งขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย ขอโอน ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษเอ 4

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ให้ผู้ขอย้าย ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขออนุญาต รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ

1. ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ส่วนผู้ขอโอนจะพิจารณา ภายหลังจากย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานที่สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณารับโอน หากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโส ดังนี้

1.1 ผู้ที่มีระดับ/วิทยฐานะ สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

1.2 ถ้าเป็นผู้ที่มีระดับ/วิทยฐานะ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับ/วิทยฐานะ นั้นก่อน ถือว่าผู้นั้น อาวุโสกว่า

1.3 ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนระดับ/วิทยฐานะ พร้อมกัน ผู้ที่ได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่า อาวุโสกว่า

1.4 ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

1.5 ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า

1.6 ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นนั้นก่อน ถือว่า อาวุโสกว่า

1.7 ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ที่มีอายุมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า

2. กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548
