



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.สระแก้ว เขต ๒ โทร. ๐ ๓๗๒๓ ๒๒๖๓ ต่อ ๓๒

ที่ ศธ ๐๔๑๕๔/ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ซึ่งเป็นผู้สมควรเสนอขอพระราชทาน และมีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ส่งรายละเอียดแนวปฏิบัติมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ส่งแบบแสดงคุณสมบัติ (ขร.๔) จำนวน ๑ ฉบับ ,สำเนา ก.พ. ๗ ,สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอขอ และแบบ คส.๒ รายการละ ๒ ฉบับ
 ๒. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ต้องเป็นไปตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท)๒๕๐๙ และกำหนดให้ส่งแบบประวัติ จำนวน ๕ ฉบับ สำเนา ก.พ.๗ ,สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอขอ และแบบ คส.๒ รายการละ ๒ ฉบับ
- ไปให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากเลยกำหนดเวลานี้ให้รวมไว้เสนอขอพระราชทานในปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายชัยรินทร์ วสอัมรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

หมายเหตุ ให้ download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากหน้า website สพป.สระแก้ว เขต ๒

คำชี้แจงเพิ่มเติมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖

เหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือรับราชการจนถึงก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ให้ับระยะเวลาถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. คำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล วัน เดือน ปี เกิด ต้องตรงกันทุกชุด ใช้ตัวอักษร font ไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ point
๓. กรอกรายการ ในหัวแบบ กรณียครบ ๒๕ ปี เมื่อใด ให้นับบรรจุกับวันบรรจุ ตัวอย่างบรรจุเข้ารับราชการวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๐ รับราชการครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๔. ช่องหมายเหตุ ลงเฉพาะกรณีเงินเดือนไม่เลื่อนเพราะเหตุใด เช่น ปฏิบัติราชการไม่ครบ ๘ เดือน ลาศึกษาต่อประเภท ข. ลาเกิน หรือผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปี/ครึ่งปี ต่ำกว่าเกณฑ์
๕. การย้าย รักษาการในตำแหน่ง หรือเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับ เลื่อนวิทยฐานะ ระหว่างปี ไม่ต้องลงในรายการ
๖. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา อัตราเงินเดือนกรอกให้ถูกต้อง ปกติจะลงท้ายด้วย ๕ หรือ ๐
๗. การพิมพ์วัน เดือน ปี ให้พิมพ์ **๑ ต.ค. ๒๕๓๖** และระบุเพียงตำแหน่ง สังกัด (บรรทัดบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก**ห้ามพิมพ์คำว่า บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทดลองปฏิบัติราชการ แต่ให้พิมพ์ ตำแหน่ง..... อำเภอ จังหวัด**)
๘. ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยทั้ง ๕ สถาน รวมถึงถูกทำทัณฑ์บน หรือมีหนังสือว่ากล่าวตักเตือน แม้จะถูกล้างมลทินก็ไม่อาจเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ และถือปฏิบัติตามหนังสือที่ส่งมาด้วย ๙ อย่างเคร่งครัด
๙. ประวัติการเสนอขอพระราชทานพิมพ์ให้สะอาด เรียบร้อย ไม่ขีดฆ่า ไม่ลบด้วยน้ำยาลบคำผิด
๑๐. ช่วงเป็นข้าราชการวิสามัญให้นับ
๑๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องไม่ขอซ้ำชั้นตรา หรือขอปิดติดกัน ส่วนการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้ขอปีเดียวกัน หรือขอปีติดกันกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ โดยให้ตรวจสอบจากบัญชีการเสนอขอฯ ที่โรงเรียนเสนอส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ แจกไปให้ทราบ รายใดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ มิได้มีหนังสือทักท้วงคุณสมบัติแจ้งมายังโรงเรียน ไม่ให้เสนอขอพระราชทานซ้ำ
๑๒. ลงรายการประวัติปีละ ๑ บรรทัด และทุกครั้งในวันที่ (๑ ตุลาคม) สำหรับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ ต้องลงรายการประวัติปีละ ๒ ครั้ง คือวันที่ ๑ ตุลาคม และ ๑ เมษายน) กรณีในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ปีใดมีพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือน เช่น ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗, ๑ เมษายน ๒๕๔๗ , ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ , ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ , ๑ เมษายน ๒๕๕๔ และ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้กรอกอัตราเงินเดือน (๑ ตุลาคม หรือ ๑ เมษายน) ในอัตราสูงสุดที่ปรับอัตราเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น (ลงเพียงอัตราเดียวเท่านั้น)

๑๓. กรณีที่บรรจุเข้ารับราชการ หลังวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของปีที่บรรจุเข้ารับราชการ ในสดมภ์หมายเหตุ ให้ลงรายการ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีนั้นด้วย และในสดมภ์หมายเหตุ ระบุ “ปฏิบัติราชการไม่ครบ ๘ เดือน” และกรณีไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ในปีใดก็ตาม ต้องระบุสาเหตุการไม่เลื่อน (ขึ้น) เงินเดือนในสดมภ์หมายเหตุด้วย
๑๔. กรณีบรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๓ ข้าราชการสังกัด สปช. (เดิม) ให้ลงรายการสังกัดว่า “มหาดไทย” ส่วนโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่บางแห่ง สังกัดกรมสามัญศึกษา ให้ลงรายการ “กรมสามัญศึกษา” แต่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๓ ให้ลงรายการ “สปช.” ส่วนข้าราชการที่โอนมาจากส่วนราชการอื่น ให้ลงรายการสังกัดกรมเดิมตามข้อเท็จจริง
๑๕. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ ถึงปัจจุบัน กรณีรับราชการในสถานศึกษาจังหวัดสระแก้ว (ปราจีนบุรี) ให้กรอกจังหวัดสระแก้ว มีใช้จังหวัดปราจีนบุรี และไม่ให้ลงรายการว่า สปอ. แต่ให้ลงรายการ “อำเภอ จังหวัด
- ตัวอย่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ ตำแหน่งอาจารย์ ๒ โรงเรียนบ้านด่าน อำเภออรัญประเทศ จังหวัดปราจีนบุรี แต่ในวันที่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ ให้ลงรายการตำแหน่งอาจารย์ ๒ โรงเรียนบ้านด่าน อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว
๑๖. เมื่อลงรายการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้ว บรรทัดสุดท้ายให้พิมพ์ จนถึงปัจจุบัน และเว้น อัตราเงินเดือน และลงลายมือชื่อด้วยปากกาหมึกน้ำเงินเท่านั้น
๑๗. ข้าราชการครูที่โอนมาจากข้าราชการทหาร หากจะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ต้องตรวจสอบว่าเคยขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา เมื่อครั้งรับราชการทหารหรือไม่ หากเคยเสนอขอพระราชทานมาแล้วมิให้ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาอีก
๑๘. กรณีตำแหน่งเดียวกัน มิให้ใช้เครื่องหมายบุพสัญญา แต่ต้องกรอกตำแหน่ง สังกัด ให้ครบถ้วน และไม่พิมพ์คำว่าเลื่อนขึ้นเงินเดือน
๑๙. การกรอกประวัติเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ปรากฏตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้
๒๐. ผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาทุกรายในโรงเรียน ให้พิมพ์ด้วยโปรแกรม Excel เท่านั้น และบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี แยกเป็นรายละเอียด Sheet โรงเรียนละ ๑ แผ่น และส่งไปให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ พร้อมกับเอกสารอื่นด้วย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งครู ให้เริ่มขอพระราชทานขึ้นตรา บ.ช. ตามเงื่อนไขการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ บัญชี ๒๖ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างทุกฉบับ ซึ่งเป็นการจ้างต่อเนื่องตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงปัจจุบัน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน รายละเอียด ๒ ชุด ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน

๒๒. ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีที่มีใช้การขอพระราชทานครั้งแรก ต้องแนบ
สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษาที่ปรากฏชื่อชั้นตรา และชื่อของผู้ที่ได้รับพระราชทาน
 จำนวน ๒ ชุด
๒๓. ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๔. ใช้แบบพิมพ์ตามที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ (ไม่ใช่แบบ รร.)
๒๕. โรงเรียนต้องเก็บสำเนาเอกสารการเสนอขอพระราชทานฯ ไว้ที่โรงเรียน ๑ ชุด

การเสนอขอพระราชทานประพมาภรณ์มังกฎไทย (ป.ม.)
ต้องเป็นกรณีตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนรับเงินเดือนเต็มขั้นและเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น ให้ส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. บัญชีแสดงคุณสมบัติ (แบบ ขร.๔) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือสมุดประวัติ ซึ่งถ่ายสำเนาเอกสารหน้าเดียว (แยกแผ่น) ให้มีรายละเอียด
 ครบถ้วนเต็มทุกหน้าตรวจสอบมิให้รายละเอียดขาดหายไป ลงรายการเป็นปัจจุบันถึงวันที่ ๑
 ตุลาคม ๒๕๖๕ และเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วยหมึกสีน้ำเงิน
๓. คำสั่งรับเงินเดือนเต็มขั้นในอันดับ คศ.๓
 (กรณีปัจจุบันรับเงินเดือนเต็มขั้นแล้ว ให้ใช้คำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ ปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕))
๔. คำสั่งเลื่อนให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
๗. สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทาน ท.ช. ถ่ายเอกสารให้ครบทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
 กรณีเป็นใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษ เอ๔ ทั้งด้านหน้า
 และหลังให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
๘. แบบ คส.๒
 ส่งเอกสารรายการที่ ๒-๘ รายการละ ๔ ชุด , รายการที่ ๓-๗ ผู้เสนอขอพระราชทานลงลายมือชื่อ
 รับรองสำเนาทุกหน้า ด้วยหมึกสีน้ำเงิน และผู้ลงชื่อเสนอขอในแบบ ขร๔/ คือ ผอ.สพป.

การส่งนำเอกสารการเสนอขอพระราชทานฯ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

๑. ข้าราชการรายใดที่เสนอขอพระราชทานทั้งเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ต้องส่งสำเนา สมุดประวัติ/ ก.พ. ๗ ที่ชัดเจน ข้อความไม่ขาดหาย พร้อมแบบแสดงคุณสมบัติ (ขร.๔/) รวมทั้งสิ้น ๔ ฉบับ โดยแต่ละฉบับต้องถ่ายเอกสารหน้าเดียว มิให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง ในแผ่นเดียวกัน ตัวอย่างการส่งเอกสารให้จัดเอกสาร ดังนี้

๑.๑ ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก. เสนอขอพระราชทานชั้นตรา ท.ม. เพียงอย่างเดียว ให้ส่ง แบบแสดงคุณสมบัติ (ขร.๔/) เย็บคู่กับสำเนา ก.พ. ๗ สำเนาทะเบียนบ้าน และแบบ คส.๒ อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ

๑.๒ ตัวอย่างที่ ๒ นาย ข. เสนอขอพระราชทานชั้นตรา ท.ช. และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ส่ง

- แบบแสดงคุณสมบัติที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ท.ช.) เย็บคู่กับ สำเนา ก.พ. ๗ สำเนาทะเบียนบ้าน และแบบ คส.๒ อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- แบบประวัติการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เย็บคู่กับสำเนา ก.พ.๗

สำเนาทะเบียนบ้าน และแบบ คส.๒ อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ

๒. ลูกจ้างประจำ ให้ส่งแบบแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด สำเนาทะเบียนลูกจ้าง สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เสนอขอ และแบบ คส.๒ อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ

๓. พนักงานราชการ ให้ส่งแบบขอพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ , สำเนาสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างที่เป็นการจ้างต่อเนื่องกัน , สำเนาทะเบียนบ้าน แบบ คส.๒ และสำเนาคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนรายการละ ๒ ชุด ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกหน้า ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

๔. การนำส่งมิให้ใช้ลวดเย็บรวมที่มุมซ้าย แต่ให้ใช้กระดาษคาดหรือเชือกมัดรวมกัน (ยกเว้นการเย็บเข้าชุดในข้อ ๑ ของผู้เสนอขอแต่ละราย) และนำส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตรง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. แบบแสดงคุณสมบัติใช้ต่างกันระหว่างข้าราชการ (เครื่องราชอิสริยาภรณ์/และแบบแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ)

๖. กรณีที่มีการเสนอขอพระราชทานครั้งแรก (ยกเว้น ร.จ.พ.) ให้ถ่ายสำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือสำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา ชั้นตราสุดท้าย (เฉพาะหน้าที่ระบุ ชั้นตราและชื่อผู้เสนอขอพระราชทาน) จำนวน ๑ ชุด

๗. ตรวจนับเอกสารของผู้เสนอขอพระราชทานแต่ละราย โดยพิมพ์รายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานทั้งโรงเรียนในฉบับเดียว) ให้ครบถ้วนตามแบบตรวจนับ ที่ส่งมาด้วย ๑๐

กรณีลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ ต้องใช้ปากกาหมึกน้ำเงินเท่านั้น

บัญชีงบประมาณเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2566

โรงเรียน

[illegible]

รับรองถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

- 1. พิมพ์ทุกราย เรียงตามลำดับชั้นตราจาก ท.ช..... บ.ม.**

2. รายที่มิใช่เป็นการเสนอขอพระราชทานครั้งแรก ต้องแนบสำเนาหลักฐานเบาะแส ที่ปรากฏชื่อ ชั้นตรา ปีที่ได้รับพระราชทานขั้นสุดท้ายของผู้เสนอขอ

แบบบัญชีสรุปจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ
หน่วยงาน/โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ประจำปี 2566

ที่	ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																				ร.จ.พ.		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ป.ช.		ป.ม.		ท.ช.		ท.ม.		ด.ช.		ด.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.					
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2566

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

แบบ ขร 4/

(1) ลำดับ	(2) ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(3) เป็นข้าราชการ			(4) ตำแหน่ง ปัจจุบัน และอดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(6) หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจาก, ชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน (5 ธ.ค....) (28 ก.ค. .)	ขอครั้งนี้	

คำอธิบาย

- ช่อง (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย
- ช่อง (2) สำหรับผู้มียศหรือคำนำหน้าชื่อให้ลงยศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว - ชื่อสกุล
- ช่อง (3) ขณะขอพระราชทานเป็นข้าราชการระดับ ชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วัน เดือน ปี และปัจจุบัน ได้รับเงินเดือนเท่าใด
- ช่อง (4) ระบุชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ช่อง (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ
- ช่อง (6) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรกให้ระบุวันที่บรรจุเข้ารับราชการ รายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)
- ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนชื่อสกุล ดำรงตำแหน่งตามบัญชีอื่น ให้ระบุสังกัดเดิม
- ชื่อ - ชื่อสกุลเดิม ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น กรณีขอปีเกษียณหรือปีก่อนเกษียณให้ระบุ วันเดือนปี ที่เกษียณอายุ ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียน

ผู้เสนอขอพระราชทาน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

แบบ ลจ 3/

(1) ลำดับ	(2) ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(3) ตำแหน่ง				(4) ตำแหน่งและหมวด (ปัจจุบันและอดีตเฉพาะที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ โดยระบุเลขที่ตำแหน่งตาม ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในวงเล็บ () ท้ายตำแหน่ง)	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(6) หมายเหตุ (สังกัดเดิม,ชื่อตัว - ชื่อ สกุลเดิม,รับเงินเดือน เต็มขั้นตั้งแต่ ฯลฯ)
		ชั้น (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (5 ธ.ค.....) (28 ก.ค.)	ขอครั้งนี้	

คำอธิบาย

- ช่อง (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย
- ช่อง (2) สำหรับผู้มีศหรือคำนำหน้าชื่อให้ลงศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว - ชื่อสกุล
- ช่อง (3) ขณะขอพระราชทานเป็นชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วัน เดือน ปี และปัจจุบัน ได้รับเงินเดือนเท่าใด
- ช่อง (4) ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบุเลขที่ตำแหน่งตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ใน () ด้วย
- ช่อง (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ
- ช่อง (6) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรกให้ระบุวันที่บรรจุเข้ารับราชการในช่อง (3) รายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล และได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ฯลฯ

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ..... ชื่อสกุลเลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. คำตอบแทน (1 ต.ค. 2565) บาท

ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง กลุ่มงาน ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลา

ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน

ไม่น้อยกว่า 60 วัน)

(ทำสัญญาจ้างครั้งแรกก่อนวันที่ **29 พฤษภาคม 2561** และทำสัญญาจ้างต่อเนื่องกันทุกปี) ตามรายละเอียดสัญญาจ้าง ดังนี้

1. สัญญาจ้างเลขที่/25.... วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

2. สัญญาจ้างเลขที่/25.... วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

3. สัญญาจ้างเลขที่/25.... วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

4. สัญญาจ้างเลขที่/25.... วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

5. สัญญาจ้างเลขที่/25.... วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

6. สัญญาจ้างเลขที่/25.... วันที่เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลาจ้างตามสัญญา ปี เดือน วัน

เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง เมื่อ 5 ธ.ค. 25..... /28 ก.ค. 25 ชั้นตรา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(.....) สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา เนื่องจากเป็นผู้ประพฤติดี

และปฏิบัติราชการด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่ราชการอย่างยิ่ง

และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

(.....) ยังไม่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจาก

ลงชื่อ (.....) ผู้เสนอขอพระราชทาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้ขอพระราชทาน จำนวน 2 ฉบับ

2. สำเนาสัญญาจ้างและคำสั่งจ้าง ทุกฉบับ ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

บัญชีบหน้ารายชื่อพนักงานราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2566

โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-ชื่อสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	วันที่เริ่มจ้างครั้งแรก	ค่าจ้าง 1 ต.ค. 2566	ชื่อตำแหน่งที่เริ่มจ้างครั้งแรก	ชั้นตราที่เคยได้รับ พระราชทาน/ 5 ต.ค. 25..../28 ก.ค. 25.....	ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน	ชั้นตราที่ขอ พระราชทานครั้งนี้
		<u>หมายเหตุ</u>								
		1. สัญญาจ้างเลขที่ / เริ่มจ้างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.								
		2. สัญญาจ้างเลขที่ / เริ่มจ้างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.								
		3. สัญญาจ้างเลขที่ / เริ่มจ้างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.								
		4. สัญญาจ้างเลขที่ / เริ่มจ้างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.								
		5. สัญญาจ้างเลขที่ / เริ่มจ้างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.								
		6. สัญญาจ้างเลขที่ / เริ่มจ้างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.								
<u>แนบพร้อมคำสั่งจ้าง ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า</u>										

รับรองข้อมูลถูกต้องทุกประการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อ..... ตำแหน่ง

โรงเรียน อำเภอ จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เกิดวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2510 รับราชการมาครบ 25 ปี เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรมหรือ กระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
25 พ.ค. 2540	อาจารย์ 1 โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สปช.	29	6,360	
1 ต.ค. 2540	อาจารย์ 1 โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สปช.	30	6,360	ปฏิบัติราชการไม่ครบ 8 เดือน
	อาจารย์ 1 โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สปช.			กรณีบรรจุก่อนวันที่ 1 ก.พ.
	อาจารย์ 1 โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สปช.			ไม่ต้องพิมพ์ "ปฏิบัติราชการไม่ครบ 8 เดือน"
	อาจารย์ 1 โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สปช.			
		สปช.			
		สปช.			
	1. พิมพ์โปรแกรม Excel เท่านั้น	สปช.			
	2. ใช้คำสั่ง "ย่อให้พอดี" ห้ามใช้ "ตัดข้อความ"	สปช.			
	3. พิมพ์ตำแหน่ง ครู ไม่ต้องระบุวิทยฐานะ	สปช.			
		สปช.			
1 เม.ย. 2544	อาจารย์ 2 โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สปช.			
1 ต.ค. 2544	อาจารย์ 2 โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สปช.			
		สปช.			
		สปช.			
1 ต.ค. 2546	อาจารย์ 3 โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
		สพฐ.			
		สพฐ.			
1 เม.ย. 2548	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.			
1 ต.ค. 2565	ครู โรงเรียน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว	สพฐ.		53,080	
จนถึงปัจจุบัน		สพฐ.			

หมายเหตุ ให้พิมพ์ประวัติโดยเรียงลำดับตั้งแต่เริ่มบรรจุจนถึงปัจจุบัน

ลงชื่อ

หากเว้นหายไปจะไม่ได้รับพิจารณา ลงรายละเอียดในหน้าเดียวด้วยกระดากขอ 4

(.....)

เจ้าของประวัติ



ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา
กราบเรียน/เรียน กระทรวง กรม หน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๗/ว ๑๘๗
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๘
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๑๑๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๐
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๙
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๖
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๔๘๐
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งส่วนราชการให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากปรากฏว่า ในการปฏิบัติที่ผ่านมาได้มีการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การเสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ กรณียาตราระยะเวลา หรือเป็นผู้ที่ไม่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย มาเพื่อขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาคำวกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประกอบกับส่วนราชการหลายแห่งยังมีปัญหาข้อสงสัยและหารือเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาอยู่เนื่อง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นไปตามบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ขอให้กำชับส่วนราชการในสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน
เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว
โดยเคร่งครัด เนื่องจากหากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่ามีกรณีผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญจักรมาลา
และเหรียญจักรพรรดิมาลาในสังกัดขาดคุณสมบัติไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเสนอ
ขอพระราชทานแล้ว จะเป็นเหตุให้ส่วนราชการต้นสังกัดต้องดำเนินการจัดทำเรื่องขอพระราชทานอภัย
และขอพระราชทานพระราชนุญาตถอนชื่อผู้ได้รับพระราชทานดังกล่าว ซึ่งเป็นการมีบั้งควรอย่างยิ่ง

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้ง
ให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)



(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒, ๑๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑

www.soc.go.th

แนวทางปฏิบัติ
ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา
ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ความทั่วไป

๑.๑ การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นการเสนอขอพระราชทานตามคราวแห่งความชอบ โดยเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดที่จะดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานให้แก่ทหาร ตำรวจ และข้าราชการฝ่ายพลเรือนในสังกัด พร้อมกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

๑.๒ ผู้ขอพระราชทานต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ ในปีที่จะขอพระราชทาน สำหรับข้าราชการที่พ้นจากราชการเพราะเหตุลาออกจากราชการในปีที่จะขอพระราชทาน ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีที่พ้นจากราชการ ส่วนกรณีข้าราชการที่ต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการและมีคุณสมบัติครบถ้วนภายหลังวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาในปีนั้น ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีถัดไป

๒. การนับเวลารับราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้นับโดยคำนวณเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกัน ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่มีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือ ๒๕ ปี แล้วแต่กรณี

๒.๑ ข้าราชการทหารหรือตำรวจ หากไม่ได้รับการแต่งตั้งยศทหารในกองประจำการหรือยศตำรวจ ไม่สามารถนำระยะเวลารับราชการมานับรวมเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาหรือเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

๒.๒ ข้าราชการฝ่ายพลเรือน ต้องเป็นระยะเวลารับราชการตามกฎหมายที่บัญญัติไว้ในบทนิยามคำว่า “ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นซึ่งไม่อยู่ในบทนิยามดังกล่าว ไม่สามารถนำระยะเวลารับราชการหรือระยะเวลาปฏิบัติงานมาคำนวณรวมเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ เช่น พนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๓ กรณีการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือลาติดตามคู่สมรส หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้าราชการดังกล่าวมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ สามารถนับระยะเวลาระหว่างการลาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาหรือเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

๓. หลักเกณฑ์ “การรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย” สำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายถึงข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ซึ่งส่วนราชการต้นสังกัดและส่วนราชการที่พิจารณากลับการเสนอขอพระราชทานต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาถึงพฤติกรรมและผลการปฏิบัติราชการกรณีอื่น ๆ ที่ผ่านมาประกอบด้วย โดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยกระทำความผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บน หรือถูกกล่าวตักเตือน ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน ทั้งนี้ หมายรวมถึงกรณีข้าราชการฝ่ายพลเรือน ซึ่งโอนมาจากข้าราชการทหารหรือตำรวจ หากเคยถูกคำสั่งลงทัณฑ์ทางวินัยหรือลงโทษทางวินัย ขณะรับราชการทหารหรือตำรวจ ซึ่งไม่อาจถือได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จะไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๓.๒ กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน สมควรที่จะต้องพิจารณาเหตุแห่งการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ว่าเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการหรือไม่ เช่น ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ลาป่วย (ซึ่งมิใช่กรณีที่ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามที่แพทย์กำหนด) ลากิจ หรือมาปฏิบัติงานสายเกินกำหนด

๓.๓ แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทินก็ยังคงเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากการล้างมลทินเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับจากการกระทำความผิดเท่านั้น หาได้เป็นการล้างการกระทำความผิดด้วยไม่ จึงถือว่ายังเป็นผู้เคยกระทำความผิดมาก่อน และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ ๒๕ ปีใหม่ เพื่อขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาไม่ได้

๔. กรณีการดำเนินการทางวินัย หรือการสอบสวนข้อเท็จจริงตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ

๔.๑ ข้าราชการที่ถูกดำเนินการสอบสวนกรณีต่าง ๆ เมื่อผลการสอบสวนสิ้นสุดลงปรากฏว่าไม่มีความผิดและส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้าราชการดังกล่าวไม่มีมลทินหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ ก็สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

๔.๒ กรณีผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ ให้ออกจากราชการ หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์จนมีคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกลงโทษและรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี จะเป็นผู้มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา แต่หากเป็นผู้ที่ได้กระทำความผิดแต่มีเหตุให้ได้รับการพิจารณายกโทษ กรณีเช่นนี้ไม่อาจถือได้ว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย และไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญดังกล่าว

๕. กรณีข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่งทางอาญา หรือทางปกครอง

๕.๑ หากข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่ สมควรที่ส่วนราชการต้นสังกัดจะชะลอการเสนอขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมาเมื่อมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำความผิด และส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการผู้นั้นต่อไปได้

๕.๒ หากต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา ถือว่าเป็นกรณีที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย จึงเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ส่วนกรณีที่ต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลว่าเป็นผู้กระทำความผิดโดยประมาท หรือมีความผิดทางอาญาที่เกิดจากการกระทำโดยประมาท รวมทั้งความผิดลหุโทษ หากเข้าข่ายว่ามีได้เป็นการรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็ถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๕.๓ กรณีข้าราชการถูกร้องเรียน ซึ่งมีได้เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการหรือสืบเนื่องจากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าข้าราชการดังกล่าวเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

การเสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

ตาม พ.ร.บ. เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



เหรียญจักรมาลา (ร.จ.ม.)

สำหรับพระราชทานแก่ผู้ที่มียศทหารหรือ
ตำรวจตลอดจนว่าที่ยศนั้น ๆ ทั้งต้องเป็น
ผู้ที่รับราชการประจำการหรือในกองประจำการ
รวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี

หากไม่ได้รับการแต่งตั้งยศทหารในกองประจำการ
หรือยศตำรวจ ไม่สามารถนำระยะเวลารับราชการ
มานับรวมเพื่อเสนอขอพระราชทาน



เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

สำหรับพระราชทานข้าราชการฝ่ายพลเรือน
ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี หากเป็นเจ้าหน้าที่
ของรัฐประเภทอื่นซึ่งไม่ใช่ “ข้าราชการฝ่ายพลเรือน”
ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว
ไม่สามารถนำระยะเวลารับราชการหรือระยะเวลา
ปฏิบัติงานมาคำนวณรวมเพื่อเสนอขอพระราชทาน

1

การเสนอขอพระราชทาน

ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเสนอขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ให้แก่ทหาร ตำรวจ
และข้าราชการฝ่ายพลเรือนในสังกัด ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในปีที่จะขอพระราชทาน สำหรับผู้ที่ลาออกจากราชการ
ในปีที่จะขอพระราชทาน ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีนั้นด้วย ส่วนผู้ที่เกษียณอายุราชการ
ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนภายหลังวันพระราชพิธี ฯ ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีถัดไป

2

หลักเกณฑ์ “รับราชการ
มาด้วยความเรียบร้อย”

หมายถึงข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน กล่าวคือ

- 2.1 ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยกระทำความผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บน หรือถูกกล่าวหาว่าดักเตือน
- 2.2 กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน สมควรที่จะต้องพิจารณาเหตุแห่งการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ว่าเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการหรือไม่
- 2.3 ผู้ที่กระทำความผิดและได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทิน ซึ่งเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับ
ไม่ใช่การล้างความผิด จึงขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ 25 ปีใหม่
เพื่อขอพระราชทานไม่ได้

3

การดำเนินการทางวินัย
หรือการสอบสวนต่าง ๆ

- 3.1 หากผลการสอบสวนสิ้นสุดแล้วปรากฏว่าไม่มีความผิด ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีมลทินมัวหมอง
ในกรณีถูกสอบสวน และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ ก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้
- 3.2 ผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์จนกลับเข้ารับราชการ หากปรากฏว่า
บุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกลงโทษ และมีความประพฤติดีตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ
ก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้ แต่หากได้กระทำความผิดแต่มีเหตุให้ได้รับการยกโทษ ไม่อาจถือได้ว่า
เป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย

4

กรณีถูกกล่าวหา
หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี

- 4.1 หากข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดชะลอการเสนอ
ขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมามีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีหรือเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำความ
ผิด สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการผู้นั้นต่อไปได้
- 4.2 หากต้องคำพิพากษาว่ากระทำความผิดอาญาโดยเจตนา ถือว่าขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน รวมถึงกรณี
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเข้าข่ายว่ามีได้เป็นการรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
- 4.3 กรณีข้าราชการถูกร้องเรียน ซึ่งไม่เกี่ยวหรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติราชการ หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า
เป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้

บัญชี ๑๕

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	<u>ประเภททั่วไป</u> ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน ขอ จ.ม. ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๑. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. การนับระยะเวลาสำหรับ ผู้ที่ได้รับบรรจุกลับ เข้ารับราชการ ภายหลัง ที่ออกจากราชการ เพื่อไปปฏิบัติงานตามที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ในองค์การระหว่าง ประเทศหรือหน่วยงานที่ มิใช่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้น สำหรับการคำนวณ บำเหน็จบำนาญ เหมือนเต็มเวลาราชการ ให้นับระยะเวลาต่อกันได้
๒	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	
๓	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
๔	ระดับทักษะพิเศษ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	
๕	<u>ประเภทวิชาการ</u> ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-	-	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๖	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญการพิเศษ ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.	
๗	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๘	ระดับเชี่ยวชาญ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	
๙	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับ ได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๑	<u>ประเภทอำนวยการ</u> ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ของระดับชำนาญการพิเศษ และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๑๒	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
๑๓	<u>ประเภทบริหาร</u> ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
๑๔	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับ ได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
๑๕	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๖	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท ดำรงตำแหน่ง - ปลัดกระทรวง - หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ป.ม.	ม.ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

บัญชี ๑๖

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑	ต.ม.	-	-	๑. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. การนับระยะเวลาสำหรับผู้ ที่ได้รับบรรจุกลับ เข้ารับราชการ ภายหลัง ที่ออกจากราชการ เพื่อไปปฏิบัติงานตามที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ในองค์การระหว่าง ประเทศหรือหน่วยงานที่ มีใช้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้น สำหรับการคำนวณ บำเหน็จบำนาญ เหมือนเต็มเวลาราชการ ให้นับระยะเวลาต่อกันได้
๒	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.	
๓	ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง - ครู - ศึกษานิเทศก์ - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ท.ช.	-	-	
	ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ หรือไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๓				
๔	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ของอันดับ คศ. ๓ และได้ ท.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุ ราชการ	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๕	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	
๖	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ได้รับเงินวิทยฐานะ ๑๓,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับ ได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
๗	ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ได้รับเงินวิทยฐานะ ๑๕,๖๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

บัญชี ๒๕

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ของข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ	บ.ม.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	๑. ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ เริ่มจ้าง จนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปี ที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๒. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ และหมายความรวมถึง ลูกจ้างประจำสังกัด หน่วยราชการของรัฐสภา ศาล องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญที่เป็น ส่วนราชการ และ ลูกจ้างประจำของราชการ ส่วนท้องถิ่น แต่ไม่หมายความถึง ลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ๓. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มี ชื่อและลักษณะงาน ซึ่งเคยเทียบได้กับลูกจ้าง โดยตรงหมวดฝีมือขึ้นไป หรือลูกจ้างประจำ ที่มีชื่อและลักษณะ เหมือนข้าราชการ

บัญชี ๒๖

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๔. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๑. ลำดับ ๑-๔ ต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติงานติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒	พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๔. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม.	๒. ลำดับ ๕-๗ ต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติงานติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๓	พนักงานราชการ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๓. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. ๔. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	๓. ต้องเป็นพนักงานราชการ ตามสัญญาจ้าง ของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ หรือพนักงานราชการ สังกัดหน่วยธุรการของ รัฐสภา ศาล และองค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญ ที่เป็นส่วนราชการ
๔	พนักงานราชการ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	จ.ช.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ช. ๒. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. ๓. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. ๔. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๕	พนักงานราชการ กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับทั่วไป	ต.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. ๓. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๔. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	๔. ต้องเป็นพนักงานราชการ ที่มีชื่อและลักษณะงาน ที่เทียบเท่ากับ ลูกจ้างประจำ ซึ่งเคยเทียบได้กับ ลูกจ้างโดยตรง หมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ
๖	พนักงานราชการ กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับประเทศ	ต.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๓. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. ๔. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๗	พนักงานราชการ กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับสากล	ท.ม.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. ๓. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๔. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

**แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ) (ชื่อ) (ชื่อสกุล)

เลขประจำตัวประชาชน

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
สังกัด

๑.๒ เป็นผู้มีความสมบัตินอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น
และมีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความสมบัตินี้และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่รับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

๒.๔ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง หากพบว่ามีเจตนาให้ข้อมูลเป็นเท็จหรือปิดบังข้อเท็จจริง
จะถูกดำเนินการทางวินัยหรือจริยธรรมตามควรแก่กรณี และกรณีที่ไม่ส่งแบบเสนอขอฯ (คส.๒)
จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน)

โรงเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เสนอขอพระราชทานฯ	รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ จำนวน 1 ชุด งบทันทีโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์โรงเรียน จำนวน 1 ชุด บันทึกรายการเสนอขอพระราชทาน	ยื่นคำกล่าวสายสะพาย (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ)	เหรียญจักรพรรดิมาลา	ยื่นสายสะพาย (ป.ม.) (กรณีเดิมขึ้นทะเบียนอายุราชการ)	พนักงานราชการ	หมายเหตุ
			แบบ ขร. 4(ข้าราชการ) / คส.3 (ลูกจ้างประจำ) รายละเอียด 1 ฉบับ สำเนา ก.พ.7/ทะเบียนลูกจ้าง รายละเอียด 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน รายละเอียด 2 ฉบับ ใบประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี รายละเอียด 1 ชุด แบบ คส.2 รายละเอียด 2 ฉบับ				
			แบบ ขร. 4(ข้าราชการ) / คส.3 (ลูกจ้างประจำ) รายละเอียด 1 ฉบับ สำเนา ก.พ.7/ทะเบียนลูกจ้าง รายละเอียด 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน รายละเอียด 2 ฉบับ แบบ คส.2 รายละเอียด 2 ฉบับ	แบบ ขร. 4(ข้าราชการ) / คส.3 (ลูกจ้างประจำ) รายละเอียด 1 ฉบับ สำเนา ก.พ.7/ทะเบียนลูกจ้าง รายละเอียด 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน รายละเอียด 2 ฉบับ แบบ คส.2 รายละเอียด 2 ฉบับ	แบบ ขร. 4(ข้าราชการ) / คส.3 (ลูกจ้างประจำ) รายละเอียด 1 ฉบับ สำเนา ก.พ.7/ทะเบียนลูกจ้าง รายละเอียด 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน รายละเอียด 2 ฉบับ แบบ คส.2 รายละเอียด 2 ฉบับ	แบบ ขร. 4(ข้าราชการ) / คส.3 (ลูกจ้างประจำ) รายละเอียด 1 ฉบับ สำเนา ก.พ.7/ทะเบียนลูกจ้าง รายละเอียด 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน รายละเอียด 2 ฉบับ แบบ คส.2 รายละเอียด 2 ฉบับ	

1. พิมพ์รายชื่อทุกรายที่เสนอขอพระราชทานฯ
2. ตรวจนับเอกสารให้ครบถ้วนทุกรายการ
3. ห้ามเย็บเอกสารรวมกัน แต่ให้ใช้กระดาษค้ำครอบทั้งโรงเรียน
4. พนักงานราชการที่ขอพระราชทานครั้งที่ 2 ต้องแนบสัญญาจ้างที่สัมพันธ์กับคุณสมบัติขั้นครุภัณฑ์เสนอขอพระราชทาน (ห้ามใช้คำสั่งจ้าง)
5. ร.จ.พ. ให้พิมพ์แบบประวัติในกระดามแผ่นเดียวและลงชื่อผู้เสนอขอด้วยปากกาสีน้ำเงิน
6. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีที่มีการเสนอขอพระราชทานครั้งแรก (ยกเว้น ร.จ.พ.) ให้แนบสำเนาใบประกาศสำนักฯ / หรือสำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษาหน้าทีระบุชั้นตรา และชื่อผู้เสนอขอพระราชทาน จำนวน 1 ชุด