



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปและตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ได้ประกาศ
รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งรับสมัครไปแล้วระหว่างวันที่ ๑-๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว และได้ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ
คัดเลือกทุกรายแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก สถานที่สอบ ห้องสอบ และระเบียบ
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยนรินทร์ วสอรรถรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

ตารางสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปและตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะทำการสอบคัดเลือก
ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตารางสอบกำหนดดังนี้

เวลา	วิชาสอบ	คะแนน
<u>วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕</u> ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	<u>ภาค ก.</u> ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป/ ภาษาไทย (สอบข้อเขียน)	๕๐
	<u>ภาค ข.</u> วิชาความรู้ความสามารถ- ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๕๐
๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.		
๑๓.๐๐ น. - เป็นต้นไป	<u>ภาค ค.</u> ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐
	รวม	๑๐๐

การสอบข้อเขียน กำหนดห้องสอบที่ ๑ ห้องบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

การสอบสัมภาษณ์ กำหนดห้องสอบที่ ๑ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่-
การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ-ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	1001	นาย รุติพงษ์ พยุหสิทธิ	สนามสอบ : ห้องประชุมบุษราคัม สพป.สระแก้ว เขต 2

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ

แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ-ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	2001	นางสาว กานดา วิสาธร	สนามสอบ : ห้องประชุมบุษราคัม สพป.สระแก้ว เขต 2
2	2002	นาง พัทธา ห่องแขง	
3	2003	นางสาว พชรพรรณ เนาว์ศรี	
4	2004	นาย วีระพล พรสิงห์	



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในคอนเซ็ปต์ของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย
ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด
ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่
กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก
ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อริบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

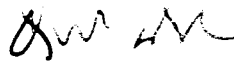
๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับกระสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ ผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจงกรรมการกำกับห้องสอบ

1. ตรวจตราการแต่งกายของผู้เข้าสอบซึ่งต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเป็นสุภาพชนตามประเพณีนิยมที่เหมาะสม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อมีแขน กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีแขน กางเกงผ้าสุภาพสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
2. ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ไม่อนุญาตให้ใช้ใบแจ้งความ สำเนาบัตร ในวันสอบคัดเลือก พิจารณารูปถ่ายและตัวจริง)
3. สิ่งห้ามนำเข้าห้องโดยเด็ดขาด หากตรวจพบว่าผู้ใดนำเข้าไปในห้องสอบให้ถือว่ามีเจตนากระทำการทุจริตในการสอบ และต้องสั่งยุติการทำข้อสอบทันที ได้แก่
 - 3.1 เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น
 - 3.2 เครื่องคำนวณ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้คำนวณได้
 - 3.3 เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง
 - 3.4 เอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ใด ๆ
 - 3.5 กระเป๋าต่าง ๆ กระเป๋าสะพายสุภาพสตรี
4. ต้องอยู่ในห้องสอบ ไม่อ่านหนังสือพิมพ์ / ใช้โทรศัพท์ พูดคุยระหว่างกัน หรือเปิดอ่านข้อสอบ
5. กรณีข้อสอบมีความไม่ชัดให้ประสานประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบ งดแสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์วิจารณ์ใด ๆ ทั้งสิ้นเกี่ยวกับข้อสอบให้เกิดผลได้ผลเสียแก่ผู้เข้าสอบ
6. ระมัดระวัง ตรวจตรา มิให้ผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบกันและกัน หรือนำแบบทดสอบกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
7. การตรวจบัตรประจำตัวสอบ ให้ตรวจสอบกระดาษคำตอบโดยให้ผู้เข้าสอบเขียนรหัสประจำตัวสอบในกระดาษคำตอบให้ตรงกับบัตรประจำตัวสอบ และต้องเขียนชื่อ-ชื่อสกุล และรหัสประจำตัวสอบในปกแบบทดสอบไม่เว้นว่างไว้ก่อน และลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบให้เรียบร้อยตรงกัน
8. ในระหว่างทำสอบ ต้องหมั่นเดินตรวจตราแถวนั่งสอบที่ตนรับผิดชอบอยู่เนื่อง ๆ
9. เมื่อหมดเวลาสอบ ให้สั่งยุติการทำสอบทันที และห้ามผู้เข้าสอบเดินมาส่งข้อสอบโดยเด็ดขาด ต้องรอกกรรมการกำกับห้องสอบไปตรวจสอบและเก็บกระดาษคำตอบอีกครั้ง จึงจะออกจากห้องสอบได้ ขั้นตอนนี้ต้องตรวจรหัสประจำตัวสอบที่เขียนในกระดาษคำตอบและรหัสจากบัตรประจำตัวสอบอีกครั้ง (ขั้นตอนนี้อาจเป็นโอกาสการทุจริตทำข้อสอบแทนกัน (เขียนชื่อและรหัสประจำตัวสอบสลับกัน)
10. กรณีพบว่าผู้ใดนำอุปกรณ์ที่ห้ามนำเข้าไปในห้องสอบระหว่างดำเนินการสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบสั่งผู้นั้นยุติการทำสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาทำสอบ
11. กรรมการกำกับห้องสอบทั้งสองราย ลงลายมือชื่อในกรอบด้านบนซ้ายของกระดาษคำตอบ
12. กำชับให้ผู้เข้าสอบกรอกรายละเอียดสรุปการตอบ (แก้ไข/เปลี่ยนคำตอบ) ท้าย (ด้านล่าง) ของกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน
13. กรณีมีผู้ขาดสอบ ในบัญชีรายชื่อ-สรุปคะแนนในปีผู้เข้าสอบ ให้ขีดคร่อมชื่อผู้ขาดสอบด้วยไม้บรรทัดและเขียน “ขาดสอบ” ด้วยปากกาแดง
14. กระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบให้ขีดคร่อมด้วยหมึกแดงและเขียน “ขาดสอบ” ด้วยปากกาแดง กรรมการกำกับห้องสอบเขียนชื่อ-ชื่อสกุล รหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ และเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวกับผู้เข้าสอบ (เรียงจากรหัสน้อยไปมากรวมทั้งปี)
15. ตรวจนับข้อสอบ/กระดาษคำตอบให้ครบ กระดาษคำตอบเรียงตามลำดับเลขที่จากน้อยไปมาก บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบ และปะหน้าด้วยใบหน้าปีกระดาษคำตอบ พร้อมนำบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ แผ่นผังนั่งสอบ บัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบ ใส่ไปในซองกระดาษคำตอบ ส่วนข้อสอบเรียงจากน้อยไปมาก บรรจุลงในซองข้อสอบเช่นเดียวกัน และนำข้อสอบและกระดาษคำตอบไปส่งกองกลางเพื่อตรวจนับและปิดซอง

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

1. ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

1.1 ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

1.1.1 การตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B ปากกา ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เรียบร้อยก่อนไปสนามสอบ

1.1.2 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ให้สวมเสื้อยืดแขนสั้นมีปก, คอกลม ห้ามสวมเสื้อแจ็กเก็ต เสื้อคลุม เสื้อโคท หรือเสื้อแขนยาว

1.1.3 ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที

1.1.4 ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรอกอยู่ในบริเวณนั้น

1.1.5 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

1.1.6 หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้ติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

1.1.7 หากทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหายให้แจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ โดยพลัน เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

1.2 ก่อนเวลาสอบ

1.2.1 กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที

1.2.2 ห้ามนำตำรา เอกสาร หรือกระดาษ และสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้ง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใดนำเข้ามาในห้องสอบจะถือว่า มีเจตนากระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ในข้อ 1.1.1

1.2.3 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่น ที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับห้องสอบ มิฉะนั้นจะมีได้อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

1.2.4 ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับห้องสอบกำหนดให้

1.2.5 นั่งรอดำยอการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชน ในขณะที่ผู้เข้าสอบ 2 คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับห้องสอบ

1.2.6 รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบ ที่มีลักษณะ ให้นำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับห้องสอบ

1.2.7 ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

1.2.8 เขียนชื่อ—ชื่อสกุล รหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และลงลายมือชื่อในปกหน้าของข้อสอบ เมื่อได้รับคำแนะนำจากกรรมการกำกับห้องสอบ

1.2.9 อ่านข้อแนะนำ คำชี้แจงทั่วไป และตัวอย่างในการตอบที่ปกหน้าและปกหลัง

1.2.10 กรอกข้อมูลต่างๆ บนหัวกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ได้แก่ รหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ชื่อ—ชื่อสกุล ชื่อวิชาที่สอบ ชื่อสถานที่สอบ ห้องสอบ วันที่สอบ และเวลา

1.2.11 ให้ใช้ปากกากรอกรายละเอียด และกากบาทคำตอบ บนกระดาษคำตอบ

1.2.12 ตรวจสอบการกรอกชื่อ ชื่อสกุล ให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

1.2.13 เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

1.3 ในเวลาสอบ

1.3.1 เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ

1.3.2 ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้าไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้แจ้งกรรมการกำกับห้องสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

- 1.3.3 เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบให้ปฏิบัติตามทันที
- 1.3.4 ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- 1.3.5 ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- 1.3.6 เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่งให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบ
- 1.3.7 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ
- 1.3.8 ลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- 1.3.9 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- 1.3.10 รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับห้องสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับห้องสอบบนกระดาษคำตอบ
- 1.3.11 ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลา ลงมือสอบวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้า ของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบ พิจารณาอนุญาต
- 1.3.12 หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตกในวิชานั้น
- 1.3.13 ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสดักฟังคำตอบของตน
- 1.3.14 ห้ามออกนอกห้องสอบ แม้จะทำตอบเสร็จก่อน ต้องนั่งในห้องสอบด้วยอาการสงบไม่ทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น
- 1.3.15 ผู้เข้าสอบจะได้รับสัญญาณเตือนเรื่องเวลาในระหว่างการสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ 3 ครั้ง คือ ครั้งแรกเมื่อเวลาผ่านไปแล้วครึ่งหนึ่ง ครั้งที่ 2 เมื่อเหลือเวลาอีก 5 นาที ก่อนหมดเวลาสอบ และครั้งสุดท้ายเมื่อหมดเวลาสอบ
- 1.3.16 ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ
- 1.3.17 เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการกำกับห้องสอบได้อนุญาตแล้ว

1.4 หลังเวลาสอบ

- 1.4.1 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
- 1.4.2 หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบ เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับห้องสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี
- 1.4.3 เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก
