



ที่ ศธ ๐๔๑๕๔/ว ๑๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๒๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ตัวอย่างแนวทางการนำเสนอเรื่องย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๔. บัญชีตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จึงแจ้งให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการครูทราบ หากผู้ใดประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่าง
วันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยจะนำไปใช้พิจารณาอนุมัติการย้าย ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม
๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย
โดยให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย และดำเนินการ ดังนี้

๑. รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้ายในครั้งนี้นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความ
เห็นชอบ

๒. การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้าย, สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับปัจจุบันรับรอง
โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล) จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๕ ชุด และสำเนา
รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาแนบประกอบ จำนวน ๑ ชุด

๓. การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้าย, สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับปัจจุบันรับรองโดย
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล) จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
จำนวน ๒ ชุด สำหรับเอกสารประกอบการย้าย (จำนวน ชุด) ให้ประสาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปลายทางที่ขอย้ายไป

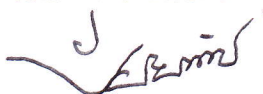
/๔. ในคำร้อง...

๔. ในคำร้องขอย้ายนั้น ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ลงความเห็นในคำร้องขอย้ายด้วย (คำร้องขอย้ายให้ใช้หน้าละแผ่น ไม่ให้ใช้หน้า - หลัง)

๕. สถานศึกษาตรวจสอบคำร้องขอย้ายพร้อมหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ดำเนินการภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการยื่นคำร้องในครั้งนี้ หากขาดคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือหน่วยงานอื่นกำหนด ไม่ต้องส่งคำร้องไปให้พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการครูในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยฉัตร วสอัครมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๗๒๓ ๒๒๖๓ ต่อ ๓๒

โทรสาร ๐ ๓๗๒๓ ๓๓๘๑