



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ประสงค์รับสมัคร
เลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนด
ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ชื่อกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวนอัตราว่าง ๔ อัตรา
- ๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
และให้ได้สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖)
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ตามกรอบที่ คพร. กำหนด แต่ในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน-
ราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔
และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ อนึ่ง หากปริมาณงาน
ในสถานศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สระแก้ว เขต ๒ จะพิจารณาเกลี่ยบุคคลให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาอื่นตามปริมาณงาน
ของสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลัง

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน : กำหนดปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ กำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการผู้ใดเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้นั้นต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งหรือการประกอบอาชีพนั้น และการลาออกต้องมีผลก่อนวันจ้างเป็นพนักงานราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๔๙) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีวิชาชีพอื่น เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย รายละเอียดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัครเพื่อเลือกสรรตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒.๒.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กล่าวคือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ และในวันที่สั่งจ้างใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนต้องยังไม่หมดอายุ (ยกเว้นหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไม่สามารถนำมาใช้สมัครคัดเลือกได้)

พระภิกษุ หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบไว้แล้ว และได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณร ในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพ (สตรีสวมเสื้อ กระโปรง (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น บุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาว สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๓.๒.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ และในวันที่ส่งจ้างใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนต้องยังไม่หมดอายุ (ยกเว้นหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่สามารถนำมาใช้สมัครได้)

ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานข้างต้นฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย (ยกเว้นทะเบียนบ้าน) และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒-๓.๒.๖ ทุกหน้า

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอน วิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ยื่นรับใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการและลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และให้ผู้สมัครลงชื่อในบัญชีคุมรายชื่อผู้สมัครไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ขอสงวนสิทธิรับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อยื่นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๔. การประกาศรายชื่อยื่นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะประกาศรายชื่อยื่นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา และ สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ทาง website : www.sakareal๒.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะประเมินสมรรถนะผู้สมัคร ด้วยวิธีการสอบ ในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

วัน-เวลาการสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น - ๑๐.๐๐ น. ส่วนที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป/ ภาษาไทย และกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติราชการ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ส่วนที่ ๒ วิชาการศึกษา/วิชาชีพรู/และวิชาเอก	๕๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ส่วนที่ ๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รายละเอียดหลักสูตรตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๕๐	สัมภาษณ์

๕.๑ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ (วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาษาไทย
และกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติราชการ)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ (วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ตามลำดับ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะ ส่วนที่ ๓

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะ ต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และการตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกข้อสอบข้อใด ๆ มิได้

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายใน วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ทาง website : www.sakareal2.go.th

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมลงมาตามลำดับ โดยผู้ได้คะแนนสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๒ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๒.๑ เท่ากันจะพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) หากยังได้คะแนนส่วนที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีสุ่มแบบธรรมดา (จับสลาก)

๗.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

๘. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ กำหนดดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่สอบได้ของบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ โดยใช้ประกาศผลการเลือกสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ เป็นหนังสือเรียกตัวครั้งแรก

๒. ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ มีอัตราว่างเพิ่ม ในภายหลังจะจ้างพนักงานราชการตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวิชาเอกนั้น ๆ ตามลำดับที่ การขึ้นบัญชีของแต่ละวิชาเอกที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างและความต้องการวิชาเอก ซึ่งจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๓. การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ กำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถ ช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัมพล หันทยุง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

บัญชีรายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
(ท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียน ให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผล และประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงาน ด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผล การศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

(๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีความรู้ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ในการเรียนรู้และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องข กับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

(๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

(๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

(๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษา หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

(๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน

หลักสูตรการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาษาไทย และกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติราชการ
(คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังนี้ โดยการสอบข้อเขียน

๑. ความสามารถทางด้านการคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น
การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนและปริมาณ และการแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ

๒. ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ
การคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์

๓. ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านหรือทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่
กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ความเข้าใจบทร้อยกรอง ทั้งนี้ รวมถึง
การสรุปความ ตีความ ย่อความ เรียงความ แต่งประโยค

๔. การใช้ภาษา

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้คำ หรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้อง
ตามหลักภาษาและการเรียงความ

๕. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากร-
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้ในชีวิตประจำวัน

ส่วนที่ ๒ วิชาการศึกษา/วิชาชีพครู และวิชาเอก (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังนี้ โดยการสอบข้อเขียน

ทดสอบเกี่ยวกับวิชาการศึกษา จิตวิทยา หลักการสอน การวัดและประเมินผล-
การศึกษา การสร้างและการใช้สื่อการเรียนการสอน วิชาชีพครู และทดสอบเนื้อหาวิชาของ
หลักสูตรวิชาเอกแต่ละวิชาเอก

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน ๕๐ คะแนน
ประกอบด้วย

- คุณลักษณะของบุคคลอันพึงประสงค์สำหรับตำแหน่งครู (๑๐ คะแนน)
- บุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน)
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)
- ท่วงทีวาจา และเชาวน์ปัญญา (๑๐ คะแนน)

บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครเลือกสรรบุคคล

เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	ปฏิบัติงานที่โรงเรียน
๑	กลุ่มวิชาการประถมศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/ แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๑. การประถมศึกษา ๒. ประถมศึกษา ๓. โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๓	๔	๑. โรงเรียนบ้านหนองยาง/วัฒนานคร ๒. โรงเรียนบ้านหนองหล่ม/วัฒนานคร ๓. โรงเรียนบ้านคลองวัว/อรัญประเทศ ๔. โรงเรียนสมาคมไลออนส์ (บ้านอ่างศิลา)/โคกสูง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ไม่พิจารณาับหน่วยกิต

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลังจากที่.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ก็ได้ ตั้งแต่
เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

และผู้นี้มีความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้

ปฏิทินการเลือกสรรเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๑๒-๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	
๒.	รับสมัคร	๑๙-๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)	
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการเลือกสรร	๒ ม.ค. ๒๕๖๗	
๔.	ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ส่วนที่ ๑,๒) (สอบข้อเขียน)	๗ ม.ค. ๒๕๖๗	
๕.	ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ส่วนที่ ๓) (สอบสัมภาษณ์)	๗ ม.ค. ๒๕๖๗	
๖.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๙ ม.ค. ๒๕๖๗	