



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ลงวันที่  
๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง  
นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน -๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและคณะกรรมการได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป  
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครทุกรายแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ  
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะประเมินสมรรถนะ  
ผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ดังนี้  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

เวลา	วิชาสอบ	คะแนน
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. -๑๐.๐๐ น.	ส่วนที่ ๑ สอบความรู้ความสามารถทั่วไป/ ภาษาไทย (สอบข้อเขียน)	๕๐ ๕๐
๑๐.๓๐ น. -๑๑.๓๐ น.	ส่วนที่ ๒ สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	
๑๓.๐๐ น. -เป็นต้นไป	ส่วนที่ ๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐
	รวม	๑๕๐

ใช้ห้องประชุมเพชรบูรพา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ เป็นสนามสอบ

๒. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัมพล หันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ-ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	10001	นางสาว นันทนา อนงค์พร	ห้องสอบที่ 1 ใช้ห้องประชุมเพชรบูรพา ใน สพป.สระแก้ว เขต 2 เป็นห้องสอบ
2	10002	นางสาว กรนฤมล อึ้งสุวานิช	
3	10003	นางสาว อิศรา คำนาง	
4	10004	นางสาว วรัญญา จันตักดา	
5	10005	นางสาว นันทนาวรรณ เครือขำวุฒิชัย	
6	10006	นางสาว อมรรรัตน์ เทียมฤทธิ์	
7	10007	นางสาว ภัทธรวรรณ ยมศรีทัศน์	
8	10008	นาย อภิรักษ์ ชันดี	
9	10009	นางสาว ศิริประภา แก้วศรีนวล	
10	10010	นาง พัทธรา ห้องแซง	
11	10011	นาย จิรายุ จันท์ประโคน	
12	10012	นาย วิษณุ ภัคดีทา	
13	10013	นางสาว กัญญา สุตจิตร	
14	10014	นาย ประเมศวร์ อินทกุล	
15	10015	นางสาว กรปภา ศรีธารมย์	
16	10016	นาย ชัยรัตน์ พรหมเกษร	
17	10017	นางสาว กัญญาภัค สุริโย	
18	10018	นางสาว กัลญา กุหลาบเพชร	
19	10019	นาย ฐิติพงษ์ พยุหสิทธิ์	
20	10020	นางสาว ปัทมา ชูสนิท	
21	10021	นางสาว วนิตา บุญประกอบ	
22	10022	นาย ธนัสพล ปาณะวร	
23	10023	นางสาว สาทิตยา พิพัฒน์เพิ่มพร	
24	10024	นางสาว อรวี ศิริ	
25	10025	นางสาว กรรณิกาณ์ นพพิบูลย์	
26	10026	นาย พนัสบดี ชาวแขก	
27	10027	นางสาว นันทนา ผลนา	
28	10028	นางสาว ดวงทอง โกมล	
29	10029	นาย วิมเนศ ชาน้ำอ้อม	
30	10030	นางสาว เอมปวีร์ คงวิริยะเมศร์	
31	10031	นางสาว บุญญาวี ยะถาคาร	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ-ชื่อสกุล	หมายเหตุ
32	10032	นาง จีราพร ฤกษ์ยาม	
33	10033	นาย บรรณรต ทาประเสริฐ	
34	10034	นาย จักรกฤษ มุกดา	
35	10035	นางสาว สุพิศรา ลากุลเพลิน	
36	10036	นางสาว จีราพรรณ แป้นงาม	
37	10037	นางสาว ทิชากร จันทร์งาม	
38	10038	นางสาว จรียา พรหมทิพย์	
39	10039	นางสาว ชญาภา ศรีธรรมศาสตร์	
40	10040	นางสาว สุนนรัชช์ สรวงสมบูรณ์	
41	10041	นางสาว ปริญญากร บัวพล	
42	10042	นางสาว กิตติยาพร คุณสมบัติ	



## ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

### 1. ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

#### 1.1 ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

1.1.1 การตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B ปากกา ยางลบ กบ หรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เรียบร้อยก่อนไปสนามสอบ

1.1.2 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ให้สวมเสื้อยืดแขนสั้นมีปก, คอกลม ห้ามสวมเสื้อแจ็กเก็ต เสื้อคลุม เสื้อโคอท หรือเสื้อแขนยาว

1.1.3 ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที

1.1.4 ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น

1.1.5 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

1.1.6 หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้ติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

1.1.7 หากทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหายให้แจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบโดยพลันเพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

#### 1.2 ก่อนเวลาสอบ

1.2.1 กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที

1.2.2 ห้ามนำตำรา เอกสาร หรือกระดาษ และสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้ง เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใดนำเข้ามาในห้องสอบจะถือว่ามีความผิดกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ 1.1.1

1.2.3 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับห้องสอบ มิฉะนั้นจะมีได้อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

1.2.4 ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับห้องสอบกำหนดให้

1.2.5 นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชน ในขณะที่ผู้เข้าสอบ 2 คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับห้องสอบ

1.2.6 รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีฉีกขาด ให้นำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับห้องสอบ

1.2.7 ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

1.2.8 เขียนชื่อ-ชื่อสกุล รหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และลงลายมือชื่อในปกหน้าของข้อสอบ เมื่อได้รับคำชี้แจงจากกรรมการกำกับห้องสอบ

1.2.9 อ่านข้อแนะนำ คำชี้แจงทั่วไป และตัวอย่างในการตอบที่ปกหน้าและปกหลัง

1.2.10 กรอกข้อมูลต่างๆ บนหัวกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ได้แก่ รหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ชื่อ-ชื่อสกุล ชื่อวิชาที่สอบ ชื่อสถานที่สอบ ห้องสอบ วันที่สอบ และเวลา

1.2.11 ให้ใช้ปากกากรอกรายละเอียด และกากบาทคำตอบ บนกระดาษคำตอบ

1.2.12 ตรวจสอบการกรอกชื่อ ชื่อสกุล ให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

1.2.13 ปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

#### 1.3 ในเวลาสอบ

1.3.1 เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ

1.3.2 ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้แจ้งกรรมการกำกับห้องสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

- 1.3.3 เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบให้ปฏิบัติตามทันที
- 1.3.4 ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ รวมทั้ง ระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- 1.3.5 ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- 1.3.6 เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่งให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบ
- 1.3.7 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ
- 1.3.8 ลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- 1.3.9 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- 1.3.10 รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบ บนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับห้องสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับห้องสอบ บนกระดาษคำตอบ
- 1.3.11 ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลา ลงมือสอบวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้า ของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบ พิจารณาอนุญาต
- 1.3.12 หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตกในวิชานั้น
- 1.3.13 ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน
- 1.3.14 ห้ามออกนอกห้องสอบ แม้จะทำตอบเสร็จก่อน ต้องนั่งในห้องสอบด้วยอาการสงบไม่ทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น
- 1.3.15 ผู้เข้าสอบจะได้รับสัญญาณเตือนเรื่องเวลาในระหว่างการสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ 3 ครั้ง คือ ครั้งแรกเมื่อเวลาผ่านไปแล้วครึ่งหนึ่ง ครั้งที่ 2 เมื่อเหลือเวลาอีก 5 นาที ก่อนหมดเวลาสอบ และครั้งสุดท้ายเมื่อหมดเวลาสอบ
- 1.3.16 ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ
- 1.3.17 เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการกำกับห้องสอบได้อนุญาตแล้ว

#### 1.4 หลังเวลาสอบ

- 1.4.1 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
- 1.4.2 หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับห้องสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี
- 1.4.3 เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก
- อนึ่ง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และเพื่อให้การจัดสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ ลดการสัมผัสใกล้ชิด และลดความเสี่ยงต่อการแพร่ของโรค จึงกำหนดให้ผู้เข้าสอบทุกรายต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสนามสอบ และห้องสอบ ซึ่งต้องจัดเตรียมมาเองและเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ขอให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) โดยเคร่งครัด





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ  
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ  
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖  
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ  
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน  
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ  
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน  
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ  
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ  
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในคอนเซ็ปต์ของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง  
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น  
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย  
ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด  
ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่  
กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ  
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก  
ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต  
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว  
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น  
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว  
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน  
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน  
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อริบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

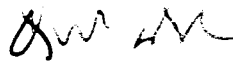
๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับกระสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ ผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลการรับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแก้ไขรายการข้อมูลบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....ได้ยื่นใบสมัครเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ เมื่อวันที่..... เดือน  
..... พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้าพเจ้าได้รับเลขประจำตัวสอบ.....

ประสงค์ขอแก้ไขรายการข้อมูลในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ซึ่งพิมพ์รายละเอียดคลาดเคลื่อน ดังนี้

รายการที่ขอแก้ไข	ข้อมูลเดิม	ให้แก้ไขข้อมูลเป็น
๑. สังกัดชนิด		
๒. สังกัดนามสกุลชนิด		
๓. คำนำหน้านามชนิด		
๔. อื่น ๆ		

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัครสอบ  
( .....)

กรุณาส่งแบบขอแก้ไขข้อมูล ไปที่

e-mail address :

fongwong\_๐๘@hotmail.com

(ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖)