



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒  
เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาภาษาอังกฤษ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกดังกล่าว ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ไม่ประสงค์หรือขอระงับการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. ไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนด

การบรรจุและแต่งตั้ง ให้ยึดถือประกาศการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้มาขึ้นบัญชีในครั้งนี้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับบรรจุและแต่งตั้งในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว พร้อมนำเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันรายงานตัว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑,๒)

หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังไม่ได้ และหากตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีนี้แล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายอมพล หันทยุง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒  
กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	วิชาเอก	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	สอบแข่งขันได้ลำดับที่	หมายเหตุ
๑	ภาษาอังกฤษ	๑๔๕๐๓๐๐๓๑	นางสาวลลิตา ชัยมาศ	๗๑	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากีแขนยาว)

**เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปในการรายงานตัว (จำนวน 2 ชุด)**

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ตามสาขาวิชาเอกและลำดับที่ ที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
ในครั้งนี้นำไปรายงานตัวเพื่อเลือกโรงเรียนและบรรจุแต่งตั้ง ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567  
ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2  
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยนำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย ดังนี้

1. ปริญญาบัตร, วุฒิบัตร, และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริง (ซึ่งไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร  
พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง  
พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ฉบับจริงจำนวน 1 ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรค  
ต้องห้าม ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ดังนี้
  - 1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - 2) วัณโรคในระยะติดต่อ
  - 3) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - 4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - 5) โรคพิษสุราเรื้อรัง
7. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน  
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)
8. หลักฐานการผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร (สด.9) สำหรับผู้สอบแข่งขันชาย ฉบับจริง  
พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)
- 9 สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากของธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้) จำนวน 1 ฉบับ
10. หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี จำนวน 1 ฉบับ

.....

**หมายเหตุ** ผู้ที่ไปรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ในครั้งนี้  
เมื่อรายงานตัวแล้ว จะดำเนินการเลือกสถานศึกษาตามลำดับที่ , จัดทำแฟ้มประวัติราชการ  
และส่งตัวไปรายงานตัวเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษานั้น ๆ โดยต้องไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ตามกำหนดเวลา (ภายในวันเดียวกัน) ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุในครั้ง  
นี้ จึงให้เตรียมสัมภาระเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อพร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ด้วย

เอกสารสำหรับกรอกทำแฟ้มประวัติ (จำนวน 1 ชุด)**เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ**

ให้ข้าราชการครู/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลภาครัฐ ดังนี้  
**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลในครอบครัว** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

**1. บิดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

**2. มารดา** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

**3. คู่สมรส** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)

- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

**4. บุตร** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร	2. สำเนาสูติบัตรของบุตร
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)	3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
4. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	4. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
5. สำเนาคำรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	5. สำเนาคำรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม