

**รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**๑. การรายงานตัว**

สถานที่รายงานตัว ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2  
ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว  
การแต่งกาย : ชุดข้าราชการกา

**2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้  
จำนวน 24 ราย ดังนี้**

วัน เวลา	ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/ สาขาวิชาเอก	ผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
วันศุกร์ 1 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น.	1	วิทยาศาสตร์	28	1	ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2566
	2	สังคมศึกษา	23 - 24	2	
	3	คณิตศาสตร์	7 - 9	3	ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2567
	4	ภาษาไทย	8 - 10	3	
	5	ภาษาอังกฤษ	8 - 12	5	
	6	เกษตร	2 - 5	4	
	7	ประถมศึกษา	4	1	
	8	ปฐมวัย	9,11,12,14,15	5	
	<b>รวม</b>				<b>24</b>

**3. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

- 3.1 ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 16,560 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 3.2 ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 17,380 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี
- 3.3 ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 17,380 บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี  
ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตศึกษามีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

บัญชีรายชื่อผู้มรายนงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 24 ราย บรรจุวันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2567

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/ สาขา/วิชาเอก	จำนวน อัตราที่ บรรจุ	ลำดับที่เรียก บรรจุ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	วิทยาศาสตร์	1	28	28. น.ส.ลักขณาพัฒน์ เข็มพิลา	
2	สังคมศึกษา	2	23 - 24	23. นายวุฒิชัย ชัยมีแรง 24. น.ส.นลินี สุขอยู่	
3	คณิตศาสตร์	3	7 - 9	7. น.ส.อัยลดา เอี่ยมผิว 8. นายจีระเดช ว่างมฤค 9. น.ส.รัตน์ชา จันทร์อ่อน	
4	ภาษาไทย	4	8 - 10	8. นายกิตติกร ทองหาร 9. น.ส.นภัทร แทนนคร 10. น.ส.มลฑาวรรณ สุภาพ	
					*หมดบัญชี
5	ภาษาอังกฤษ	5	8 - 12	8. น.ส.ณัชชา ชำนิกล้า 9. น.ส.ชนิษฐา จำปา 10. น.ส.สุภาวัล พรทรัพย์เลิศ 11. น.ส.ธนพร โสพันลิ 12. น.ส.เบญญา บุระ	
6	เกษตร	4	2 - 5	2. น.ส.ณิชากร มานะต่อ 3. น.ส.เกศญา โพธิ์ศรี 4. น.ส.ดารารัตน์ อนาคต 5. นายสุรวิทย์ พันธกุล	
7	ประถมศึกษา	1	4	4. น.ส.พัชรพร บุญศรี	
8	ปฐมวัย	5	9,11,12,14,15	9. นายสุรศักดิ์ ทาเงิน 11. น.ส.กนกภรณ์ มาตรา 12. น.ส.อนिता โกติรัมย์ 14. น.ส.ปิยะฉัตร สีขัน 15. น.ส.ปทุมมา ทองชู	ลำดับ 8,10,13 บรรจุที่หน่วยงาน ทางการศึกษาอื่น

หมายเหตุ หากรับทราบรายละเอียดแล้วโปรดตอบกลับทาง Line id : PLE556 ด้วย

บัญชีตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
จำนวน 25 อัตรา บรรจุวันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2567

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอก
1	บ้านหนองแอก	โคกสูง	1757	0249328	วิทยาศาสตร์
2	บ้านใหม่ไทยพัฒนา	วัฒนานคร	1641	0248613	สังคมศึกษา
3	บ้านหนองจาม	โคกสูง	2801	0248596	สังคมศึกษา
4	ชุมชนบ้านใหม่หนองไทร	อรัญประเทศ	2971	0248764	คณิตศาสตร์
5	บ้านโคกไพล	ตาพระยา	1471	0248182	คณิตศาสตร์
6	บ้านตะโก	ตาพระยา	1493	0248146	คณิตศาสตร์
7	บ้านหนองหอย	วัฒนานคร	1567	0248249	ภาษาไทย
8	ประชาเกษตรพัฒนา	วัฒนานคร	3120	0248075	ภาษาไทย
9	บ้านใหม่ไทยพัฒนา	วัฒนานคร	2752	0248618	ภาษาไทย
10	บ้านโคกทหาร	ตาพระยา	1707	0248376	ภาษาไทย
11	บ้านกุดม่วง	อรัญประเทศ	1473	0248195	ภาษาอังกฤษ
12	บ้านหนองเรือ	วัฒนานคร	3598	0248506	ภาษาอังกฤษ
13	ชุมชนบ้านแซร์อ้อ	วัฒนานคร	2488	0248398	ภาษาอังกฤษ
14	บ้านพร้าว	วัฒนานคร	2886	0248722	ภาษาอังกฤษ
15	บ้านหนองบัวสันติสุข	ตาพระยา	1684	0248285	ภาษาอังกฤษ
16	ส.ไทยเสรีอุตสาหกรรม 3	อรัญประเทศ	3064	0248943	เกษตร
17	บ้านโคกสะแบง	อรัญประเทศ	3154	0248958	เกษตร
18	บ้านกุดเวียง	ตาพระยา	1451	0248129	เกษตร
19	บ้านแก้วเพชรพลอย	ตาพระยา	3290	0248047	เกษตร
20	อนุบาลตาพระยา	ตาพระยา	1320	0248031	ประถมศึกษา
21	วัดหนองตีม	ตาพระยา	2039	0248172	ปฐมวัย
22	บ้านเนินผาสุก	วัฒนานคร	2868	0248717	ปฐมวัย
23	ชุมชนบ้านแซร์อ้อ	วัฒนานคร	2469	0248387	ปฐมวัย
24	สมาคมไลออนส์(บ้านอ่างศิลา)	โคกสูง	1608	0249290	ปฐมวัย
25	อนุบาลศรีวัฒนาวิทยา	วัฒนานคร	1542	0248222	ปฐมวัย

**เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปในการรายงานตัว (จำนวน 1 ชุด)**

ให้ผู้สอบแข่งขันได้เตรียมเอกสาร ไปรายงานตัวเพื่อเลือกโรงเรียนและบรรจุแต่งตั้ง  
ในวันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยนำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัว  
 ดังนี้

1. ปริญญาบัตร,วุฒิบัตร,และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริง (**ซึ่งไม่หมดอายุ**) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร  
 พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง  
 พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ฉบับจริงจำนวน 1 ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรค  
 ต้องห้าม ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ดังนี้
  - 1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - 2) วัณโรคในระยะติดต่อ
  - 3) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - 4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - 5) โรคพิษสุราเรื้อรัง
7. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน  
 ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)
8. หลักฐานการผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร (สด.9) สำหรับผู้สอบแข่งขันชาย ฉบับจริง  
 พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
9. สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากของธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้) จำนวน 1 ฉบับ
10. หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี จำนวน 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ไปรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ในครั้งนี้  
 เมื่อรายงานตัวแล้ว จะดำเนินการเลือกสถานศึกษาตามลำดับที่ , จัดทำแฟ้มประวัติราชการ  
 และส่งตัวไปรายงานตัวเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษานั้น ๆ โดยต้องไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ตามกำหนดเวลา (ภายในวันเดียวกัน) ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุในครั้งนี้  
 จึงให้เตรียมสัมภาระเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อพร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ด้วย

**เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ**

ให้ข้าราชการครู/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลภาครัฐ ดังนี้  
**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญการแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลในครอบครัว** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

**1. บิดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

**2. มารดา** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

**3. คู่สมรส** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

**4. บุตร** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร	2. สำเนาสูติบัตรของบุตร
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)	3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
4. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	4. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร

แบบคำขอสละสิทธิในการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้  
เพื่อมารายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.2567

เรื่อง ขอสละสิทธิในการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ เพื่อเข้ารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ได้มีหนังสือเรียกตัว  
ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้เพื่อมารายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ให้ไปรายงานตัว  
ในวันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2567 นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
สอบได้ลำดับที่ ..... กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขาวิชา..... มีความประสงค์ขอสละสิทธิ  
การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ .....

- หมายเหตุ 1. แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา  
2. แจ้งกลับ E-mail : Phimlawi1013@gmail.com  
3. ส่งทางไปรษณีย์ ส่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2  
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว 27120