

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

เรื่อง ขออนุญาตขอใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ด้วย.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม ☐ เพชรบุรพา ☐ บุษราคัม ☐ มรกต ☐ อื่นๆ.....

เพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่างเวลา น. ถึง น.

โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน คน

ในการนี้ จะขออนุญาตเจ้าหน้าที่เพื่อจัดเตรียมห้องประชุม.....เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ห้องประชุมดังกล่าว

อุปกรณ์ที่ขอใช้

- ☐ ระบบเครื่องเสียง
- ☐ จอโปรเจคเตอร์ (Projector)
- ☐ โน้ตบุค
- ☐ ไมค์
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้ห้องประชุม
(.....)

ความเห็น.....เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องประชุม

(ลงชื่อ).....

(จ.ส.อ.ณพล ยะนินทร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น.....รองผู้ดูแลกลุ่มอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุวัฒน์ คุณเวียน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด แต่งพรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2