รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

๑. การรายงานตัว

สถานที่รายงานตัว ณ ห้องบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

การแต่งกาย : ชุดข้าราชการกากีแขนยาว

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

วัน เวลา	ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑	สังคมศึกษา	๒๔ - ๒๕	๒	ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
	รวม			**๒**	

๓. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๓.๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี

๓.๓ ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

บัญชีรายชื่อผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ราย เรียกบรรจุวันอังคาร ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขา/วิชาเอก	จำนวนอัตราที่บรรจุ	ลำดับที่เรียกบรรจุ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	สังคมศึกษา	๒	๒๔	นายปิยะนันต์ จันทร์แขกหล้า	
๒	สังคมศึกษา		๒๕	นายวทัญญู รัตนธรรมถาวร	

บัญชีตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอก
๑	ทับทิมสยาม ๐๓	ตาพระยา	๑๓๕๓	๐๒๔๘๐๗๑	สังคมศึกษา
๒	บ้านหนองบัวสันติสุข	ตาพระยา	๓๓๓๒	๐๒๔๘๒๘๗	สังคมศึกษา

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปในการรายงานตัว (จำนวน ๑ ชุด)

ให้ผู้สอบแข่งขันได้เตรียมเอกสาร ไปรายงานตัวเพื่อเลือกโรงเรียนและบรรจุแต่งตั้ง ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๙.๐๐ น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยนำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

๑. ปริญญาบัตร,วุฒิบัตร,และระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริง **(ซึ่งไม่หมดอายุ)** พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

๓) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

๘. หลักฐานการผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร (สด.๙) สำหรับผู้สอบแข่งขัน**ชาย** ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๙. สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากของธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี จำนวน ๑ ฉบับ

.....

หมายเหตุ ผู้ที่ไปรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ในครั้งนี้ เมื่อรายงานตัวแล้ว จะดำเนินการเลือกสถานศึกษาตามลำดับที่ , จัดทำแฟ้มประวัติราชการ และส่งตัวไปรายงานตัวเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษานั้น ๆ โดยต้องไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา (ภายในวันเดียวกัน) ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุในครั้งนี้ จึงให้เตรียมสัมภาระเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อพร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ใน วันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ด้วย

เอกสารสำหรับกรอกทำแฟ้มประวัติ (จำนวน ๑ ชุด)

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ให้ข้าราชการครู/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ(คนบรรจุ) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญการแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๑. บิดา

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา

(ข) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)

(ค) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีที่การหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส

(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็น**หญิง**	กรณีผู้มีสิทธิเป็น**ชาย**
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร ๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร ๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี) ๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร ๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร ๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี) ๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบคำขอสละสิทธิในการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้
เพื่อมารายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง ขอสละสิทธิในการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ เพื่อเข้ารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ได้มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ ที่ขึ้นบัญชีไว้เพื่อมารายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้ไปรายตัว ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....
สอบได้ลำดับที่ ..... กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขาวิชา..... มีความประสงค์สละสิทธิการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ เนื่องจาก .....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ .....

หมายเหตุ ๑. แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
๒. แจ้งกลับ E-mail : Phimlawi๑๐๑๓@gmail.com , Line ID : Ple๕๕๖
๓. ส่งทางไปรษณีย์ ส่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๒๐